

**NORMAS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DEFINITIVA Y EL ENVÍO DE RESÚMENES**

Para formalizar la **inscripción definitiva** se debe enviar un **único email por centro con cuatro archivos:**

**2023inscripcion NOMBRE IES.xls, 2023alumnado NOMBRE IES.xls, 2023resumenes NOMBRE IES.doc y el justificante de pago**. Recordar revisar todos los datos antes del envío ya que de aquí saldrán certificados de asistencia, cuadernillos de trabajo…

**INSCRIPCIÓN**

**● 2023 inscripcion NOMBRE IES.xls**

Se completa **una ficha por centro** en la que figurará todo el profesorado participante del mismo, así como el número total de alumnado, ya que se efectúa un único pago por centro participante. Por favor, escribid todo en **mayúsculas** (por ejemplo IES SIERRA DE SAN PEDRO).

Si el centro está al corriente del pago de sus cuotas de las Asociación I.e.S. recuerde marcar la casilla de socio protector, para que la ficha reduzca automáticamente su cuota de inscripción (de 20 €/persona pasa a 10€/persona). Y en el caso de no estar al corriente, todavía estáis a tiempo, tan solo tenéis que ingresar 35 € en la cuenta de la Asociación I.e.S.: UNICAJABANCO: ES83 2048 1045 6734 0005 1205

**LISTADOS Y RESÚMENES**

**● 2023alumnado NOMBRE IES.xls**

**● 2023resumenes NOMBRE IES.doc**

Se completa **un archivo de alumnado por centro (**2023alumnado NOMBRE IES.xls). Es necesario hacerlo sobre los ejemplos que se adjuntan sustituyendo sobre ellos lo escrito y manteniendo el mismo formato. Cuando escriba el listado de su alumnado tenga en cuenta que sólo deben aparecer los que van a estar presentes en la XXV Reunión Científica.

Una vez recibidos los **resúmenes** (2023resumenes NOMBRE IES.doc), la organización asignará las ponencias. No obstante, ya que como profesor conoces mucho mejor a tu alumnado y sus trabajos, te pedimos que nos señales en la casilla correspondiente del listado, los trabajos que recomendarías con este fin. Se adjuntará **un documento de resúmenes por cada centro**, en el que figurarán los resúmenes de todos los trabajos coordinados por distinto profesorado del centro.

**ENVÍO**

Una vez completada la ficha de inscripción, el alumnado y los resúmenes; Se deben enviar **4 archivos,** todos ellos en un **mismo correo** al email 25rcunilaboralcc@gmail.com (2023inscripcion NOMBRE IES.xls, 2023alumnado NOMBRE IES.xls, 2023resumenes NOMBRE IES.doc y el **justificante de pago**).

Recuerde **cambiar el nombre de los archivos** de ​ la siguiente manera: sustituya la palabra **NOMBRE IES** por el nombre de su centro (ejemplo: 2023inscripcion Universidad Laboral.xls), cuide de **no cambiar el formato** .xls o .doc, ni poner tildes o la letra ñ en el nombre de los archivos.

El **plazo** de inscripción comienza el **miércoles 1 de febrero** y finaliza el **10 de febrero a las 23:55 horas.** Os agradecemos el envío lo antes posible para ir adelantando trabajo.

Muchas gracias por su colaboración.

Cáceres 23 de enero de 2023